



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Instructivo del Sistema de Evaluación para Exámenes de la Secretaría de Concursos

ÍNDICE:

1) GENERACION DE USUARIO.....2

2) ESTABLECER CONTRASEÑA.....2

3) MENÚ PRINCIPAL3

4) PUBLICACIÓN DEL EXAMEN.....3

5) REALIZACIÓN DEL EXAMEN.....4

6) CORRECCIÓN DEL EXAMEN5

7) RECUPERACIÓN DE USUARIO O CONTRASEÑA.....6

1) GENERACIÓN DE USUARIO:

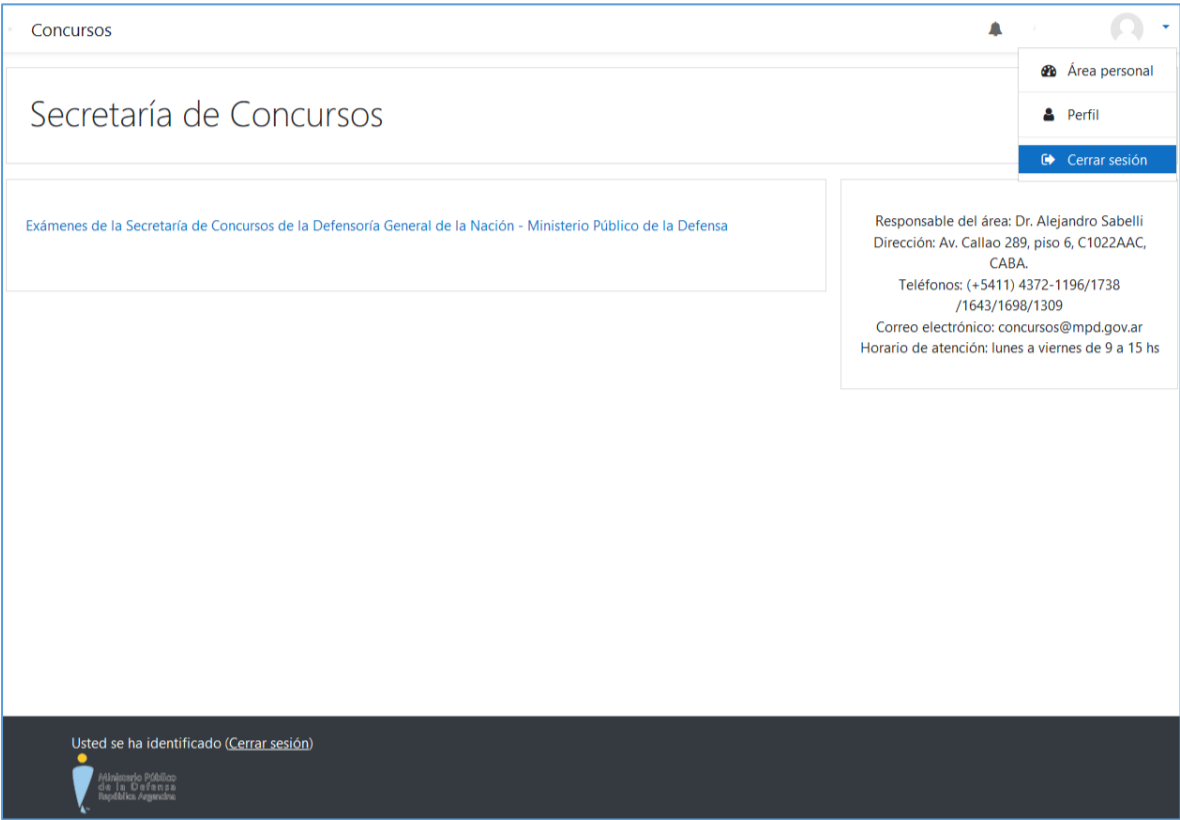
En caso de ser **la primera vez** que se inscribe, entre 72 y 48 horas antes del turno según los cronogramas publicados, recibirá **por única vez**, un correo electrónico en su propia casilla declarada desde la cuenta concursos@mpd.gov.ar (revise Correo no deseado o Spam), informándole que se ha generado una cuenta en el sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, indicándole el usuario (número de DNI, sin puntos) y contraseña temporal, que deberá cambiar al ingresar por primera vez (punto 2). En caso de no poder ingresar en tiempo y forma, vaya al punto 7.

2) ESTABLECER CONTRASEÑA:

Ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, con el usuario (número de DNI, sin puntos, o correo electrónico propio registrado) y clave temporal enviadas a su propia casilla de correo electrónico registrada. Para continuar, deberá cambiar su contraseña, debe ser diferente a la actual, debería tener al menos 8 caracteres, al menos un carácter numérico, al menos una minúscula, al menos una mayúscula, al menos un carácter no alfanuméricos como *,-, o #. El sistema indicará que “La contraseña ha cambiado”.

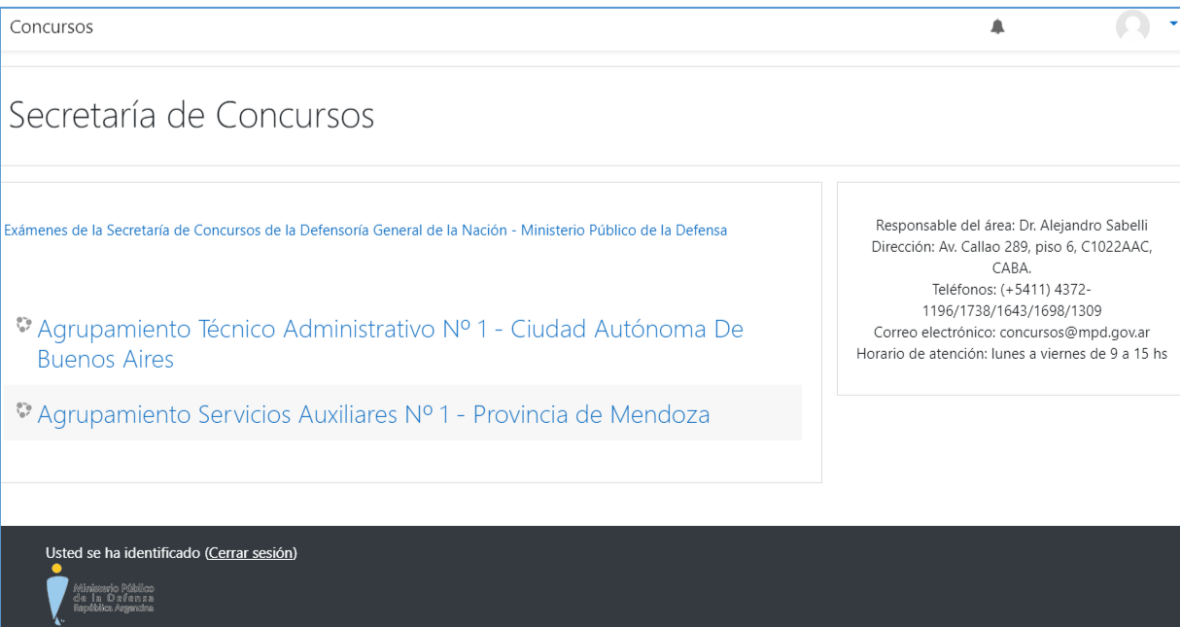
3) MENÚ PRINCIPAL:

Ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, con el usuario (número de DNI, sin puntos, o correo electrónico propio registrado) y su contraseña generada. Tendrá la vista del menú principal donde aparecerán los exámenes en el día y horario que le corresponda rendir, según el cronograma publicado en el **portal web del MPD**, puede acceder al mismo desde los vínculos del centro o del logo al pie de página. Para salir puede Cerrar sesión desde el menú desplegable de la esquina superior derecha o el vínculo al pie de página. En caso de no poder ingresar en tiempo y forma, vaya al punto 7.



4) PUBLICACIÓN DE EXAMEN:

En el día que le corresponda rendir, aproximadamente diez minutos antes del horario en que le corresponda rendir según el cronograma publicado en el **portal web del MPD**, ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, con el usuario (número de DNI, sin puntos, o correo electrónico propio registrado) y su contraseña generada. Tendrá la vista del menú principal donde aparecerán los agrupamientos correspondientes, deberá ingresar en cada uno para realizar el/los examen/es correspondientes.

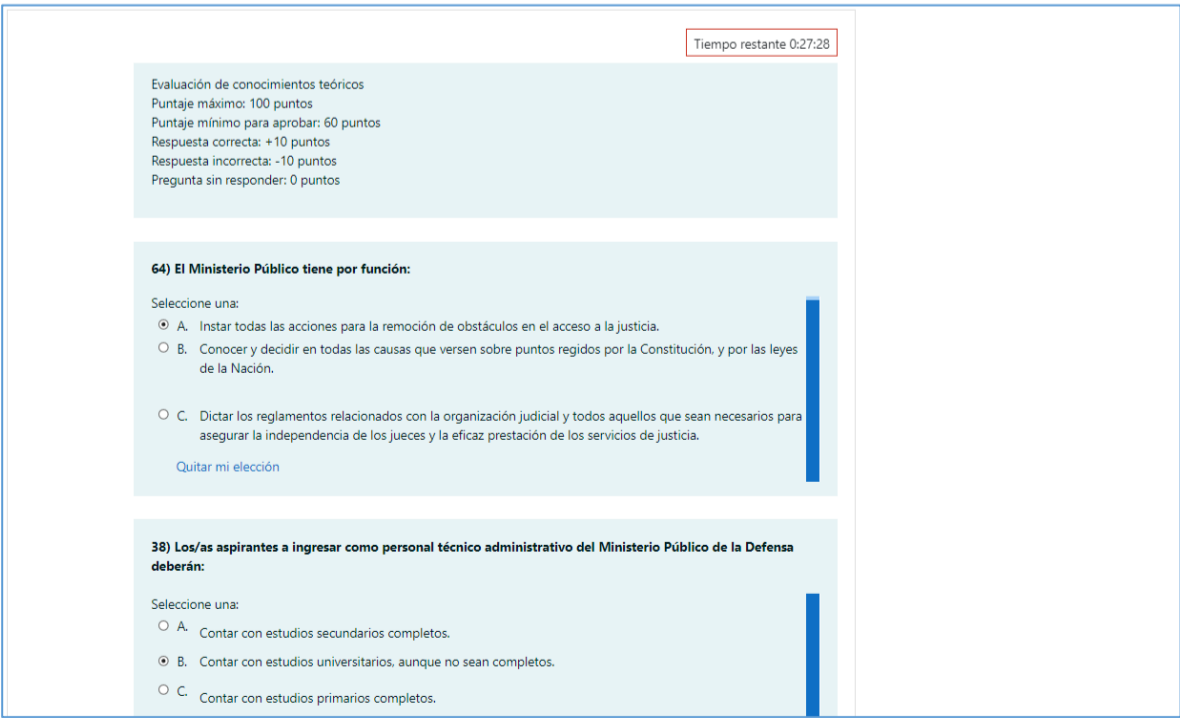


5) REALIZACIÓN DE EXAMEN:

Dentro del examen, tendrá la opción para resolver el examen, (si en el horario que le corresponde rendir, está restringido o no disponible, actualice la página presionando “F5” en su teclado, o vuelva a la página principal e ingrese nuevamente, puede haber unos minutos de diferencia entre su reloj y el sistema) el cual podrá hacer una sola vez, para el cual tendrá un tiempo límite de 30 minutos (que empieza a correr desde el horario de inicio del turno asignado, **NO** desde que usted se conecte). Luego de iniciar, el examen debe finalizarlo antes de que el tiempo de su turno termine, independientemente del contador con el tiempo restante, se le desconectará y se enviará automáticamente, hasta el último minuto que haya completado.



Dentro del examen, podrá seleccionar solo una respuesta correcta en cada pregunta, también puede quitar la elección para dejar sin responder, las correctas suman 10 puntos, las incorrectas restan 10 puntos y las no respondidas no suman ni restan, el puntaje máximo es 100 y el mínimo para aprobar es 60 puntos.



En el caso de los exámenes para los agrupamientos Técnico Administrativo, luego de las 10 preguntas, encontrará un texto para escribir en el recuadro de abajo; el mismo deberá copiarse de la misma manera en que se ve en pantalla, respetando **negritas**, subrayados, *cursivas*, MAYÚSCULAS y minúsculas, no se tendrá en cuenta la marginación, pero sí tabulaciones y espacios. Se sugiere no utilizar los atajos con combinaciones de teclas para el formato (negrita, subrayado, cursiva, etc.) porque pueden desconfigurar el examen; para ello se recomienda utilizar las opciones de formato a la vista en la parte superior del recuadro de texto. En cuanto al puntaje, el máximo es 100 puntos y cada error irá restando de a 5 puntos, siendo el mínimo para aprobar 60 puntos. Al finalizar haga click en "Terminar examen...".

Agrupamiento Técnico Administrativo N° 1 - Ciudad Autónoma De Buenos Aires

Tiempo restante 0:25:59

Evaluación de conocimientos en informática

Puntaje máximo: 100 puntos

Puntaje mínimo para aprobar: 60 puntos

Cada error: -5 puntos

(Para la corrección, se parte del puntaje máximo y se restan 5 puntos por cada error cometido)

Esta figura fue introducida al **Código Penal Argentino** por la Ley N° 26.733/2011 y tipificado en el nuevo *Título XIII* denominado "*Delitos contra el orden económico y financiero*", lo que, desde el comienzo, nos da una pista de cuál es el bien jurídico protegido, a diferencia del **Cohecho Pasivo** del Art. 256 que protege a la Administración de Justicia.

Este delito moderno es una novedad dentro de la tradicional figura del Cohecho o Soborno, pero posee características propias.

En efecto, al delito de **Cohecho Pasivo** lo encontramos dentro de los delitos contra la Administración de Justicia.

Posee un tipo básico y su agravante, que pretenden proteger a la Administración de Justicia.

Creo necesario remarcar que la figura de análisis, es decir, el *Cohecho Financiero*, tiene similitudes y diferencias con el

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

El sistema le mostrará un resumen del examen, con las preguntas respondidas guardadas y las preguntas sin responder aún, si desea cambiar alguna respuesta dentro del tiempo restante de su turno, esta es la última oportunidad. Si está de acuerdo, haciendo click en "Enviar todo y terminar" le mostrará un mensaje de "Confirmación: Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el examen."

Resumen del intento

| Pregunta | Estatus |
|--|--------------------|
| 30 minutos para 10 preguntas y 1 tipeo, luego termine el intento, revise y envíe todo para finalizar en 30 minutos | |
| 1 | Respuesta guardada |
| 2 | Respuesta guardada |
| 3 | Respuesta guardada |
| 4 | Sin responder aún |
| 5 | Respuesta guardada |
| 6 | Respuesta guardada |
| 7 | Respuesta guardada |
| 8 | Respuesta guardada |
| 9 | Respuesta guardada |
| 10 | Respuesta guardada |
| 11 | Respuesta guardada |

Confirmación

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario...

Enviar todo y terminar

Cancelar

Volver al intento

6) CORRECCIÓN DE EXAMEN:

Los resultados serán publicados una vez finalizada la etapa de corrección en el **portal web del MPD**.

7) RECUPERACIÓN DE USUARIO O CONTRASEÑA:

Ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, en **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**, buscar por el usuario (número de DNI, sin puntos) o por su *Correo electrónico* propio registrado, y se le enviará información. Por favor, verifique su casilla de correo propia (revise Correo no deseado o Spam) para continuar con la “Solicitud de restablecimiento de contraseña”.

Concursos

Usted no se ha identificado.

Secretaría de Concursos

[Página Principal](#) / [Acceder](#) / [Contraseña olvidada](#)

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Usted no se ha identificado.

[Página Principal](#)

Ingresando al enlace enviado (es válido durante 240 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez), debe generar su *Nueva Contraseña* (debería tener al menos 8 caracteres, al menos un caracter numérico, al menos una minúscula, al menos una mayúscula, al menos un caracter no alfanuméricos como *,-, o #). Una vez finalizado el sistema indicará que “La contraseña ha cambiado”, ahora puede ingresar al **Menú Principal**, con el usuario (número de DNI, sin puntos o correo electrónico propio registrado) y su contraseña generada.



Secretaría de Concursos
Defensoría General de la Nación | Ministerio Público de la Defensa
Av. Callao 289 Piso 6º | CABA | (+5411) 4372-1196 / 1738 / 1643
concursos@mpd.gov.ar | www.mpd.gov.ar

Nuestras redes:

 [Argentinampd](#)

 [@MpdArgentina](#)

 [Ministerio Público de la Defensa de Argentina](#)