



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Instructivo del Sistema de Evaluación para Exámenes de la Secretaría de Concursos

ÍNDICE:

1) GENERACION DE USUARIO.....2

2) ESTABLECER CONTRASEÑA.....2

3) MENÚ PRINCIPAL3

4) PUBLICACIÓN DEL EXAMEN.....3

5) REALIZACIÓN DEL EXAMEN.....4

6) CORRECCIÓN DEL EXAMEN6

7) RECUPERACIÓN DE USUARIO O CONTRASEÑA.....6

1) GENERACIÓN DE USUARIO:

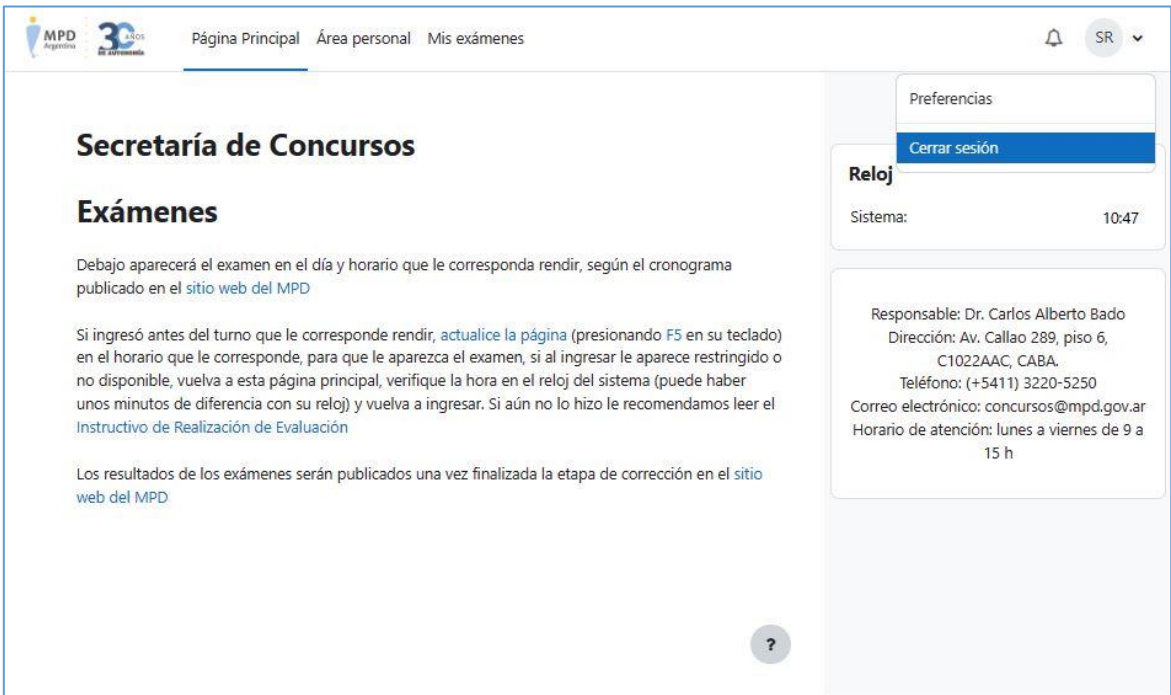
En caso de ser **la primera vez** que se inscribe, entre 72 y 48 horas antes del turno según los cronogramas publicados, recibirá **por única vez**, un correo electrónico en su propia casilla declarada, desde la cuenta concursos@mpd.gov.ar (revise Correo no deseado o Spam), informándole que se ha generado una cuenta en el sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, indicándole el usuario (número de DNI, sin puntos) y contraseña temporal, deberá cambiarla al ingresar por primera vez (punto 2). En caso de no poder ingresar en tiempo y forma, vaya al punto 7.

2) ESTABLECER CONTRASEÑA:

Ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, con el usuario (número de DNI, sin puntos, o correo electrónico propio registrado) y clave temporal enviadas a su propia casilla de correo electrónico registrada. Para continuar, deberá cambiar su contraseña, debe ser diferente a la actual, debería tener al menos 8 caracteres, al menos un carácter numérico, al menos una minúscula, al menos una mayúscula, al menos un carácter no alfanuméricos como *,-, o #. El sistema indicará que “La contraseña ha cambiado”.

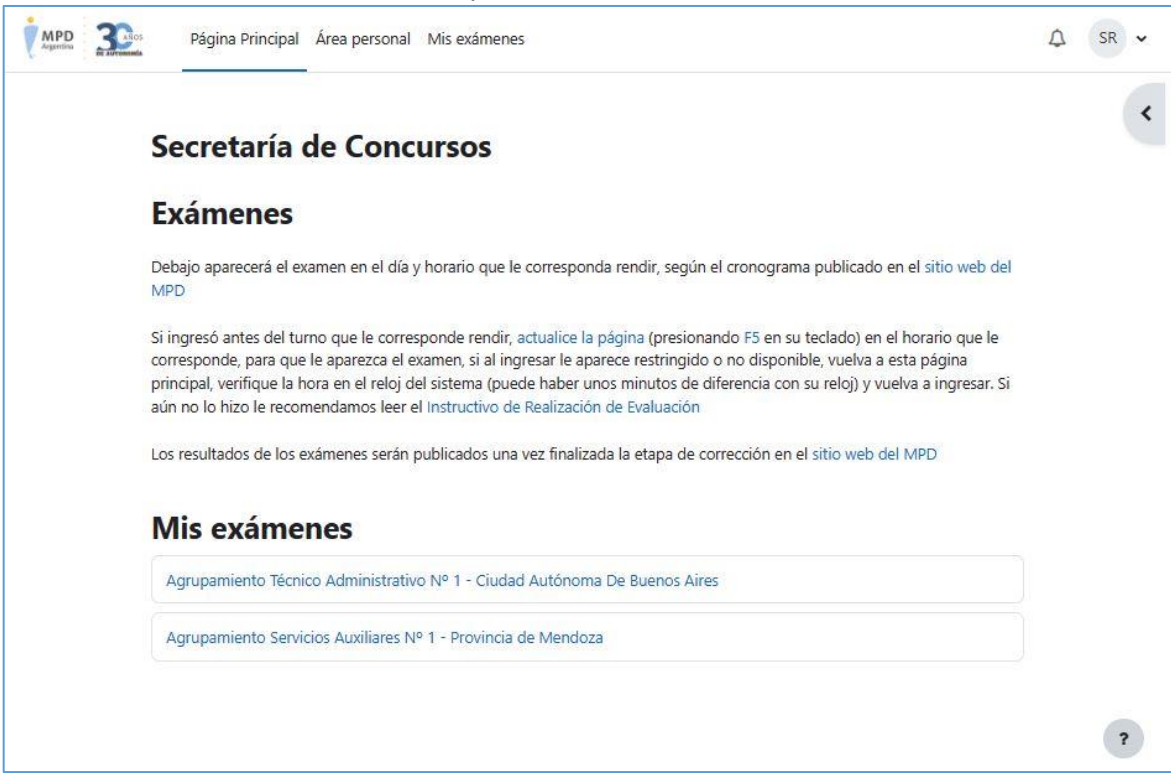
3) MENÚ PRINCIPAL:

Ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, con el usuario (número de DNI, sin puntos, o correo electrónico propio registrado) y su contraseña generada. Tendrá la vista del menú principal donde aparecerán los exámenes en el día y horario que le corresponda rendir, según el cronograma publicado en el **sitio web del MPD**, puede acceder al mismo desde los vínculos del centro o del logo al pie de página. Para salir puede Cerrar sesión desde el menú desplegable de la esquina superior derecha o el vínculo al pie de página. En caso de no poder ingresar en tiempo y forma, vaya al punto 7.



4) PUBLICACIÓN DE EXAMEN:

En el día que le corresponda rendir, aproximadamente diez minutos antes del horario en que le corresponda rendir según el cronograma publicado en el **sitio web del MPD**, ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, con el usuario (número de DNI, sin puntos, o correo electrónico propio registrado) y su contraseña generada. Tendrá la vista del menú principal donde aparecerán los agrupamientos correspondientes, deberá ingresar en cada uno para realizar el/los examen/es correspondiente/s.



5) REALIZACIÓN DE EXAMEN:

Dentro del examen, tendrá la opción para resolver el examen, (si en el horario que le corresponde rendir, está restringido o no disponible, actualice la página presionando la tecla “F5” en su teclado, o vuelva a la página principal e ingrese nuevamente, puede haber unos minutos de diferencia entre su reloj y el sistema), dicho examen se podrá hacer una sola vez, y el mismo tendrá un tiempo límite de 30 minutos (que empieza a correr desde el horario de inicio del turno asignado, **NO** desde que usted se conecte). Luego de iniciar, el examen debe finalizarlo antes de que el tiempo de su turno termine, independientemente del contador con el tiempo restante, se le desconectará y se enviará automáticamente, hasta el último minuto que haya completado.

MPD

Argentina

30 años

de existencia

Página Principal

Área personal

Mis exámenes

SR

Agrupamiento Servicios Auxiliares Nº 1 - Mendoza

Examen

Cuestionario

Por medio del presente, declara bajo juramento conocer el [Reglamento para el Ingreso de Personal al Ministerio Público de la Defensa](#), [texto ordenado conforme Resolución DGN 1292/21](#) y aceptando todos sus términos. Así mismo se le informa que cualquier problema de conexión, para la realización de la presente evaluación, correrá bajo su exclusiva responsabilidad, no siendo procedente ningún reclamo al respecto. Al intentar resolver el cuestionario está aceptando los términos y condiciones.

Se le recuerda que la Evaluación es Personal y queda registrada con el número de Documento Nacional de Identidad.

Los resultados serán publicados una vez finalizada la etapa de corrección en el [portal web del MPD](#).

Intento de cuestionario

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 30 minutos

Calificación para aprobar: 60 de 100

Dentro del examen, podrá seleccionar solo una respuesta correcta en cada pregunta, también puede quitar la elección para dejar sin responder, las correctas suman 10 puntos, las incorrectas restan 10 puntos y las no respondidas no suman ni restan, el puntaje máximo es 100 y el mínimo para aprobar es 60 puntos.

Concursos

Evaluación de conocimientos teóricos:

Puntaje máximo: 100 puntos.

Puntaje mínimo para aprobar: 60 puntos.

Respuesta correcta: +10 puntos.

Respuesta incorrecta: -10 puntos.

Pregunta sin responder: 0 puntos.

Tiempo restante 0:27:33

La recepción de un escrito se confirma mediante

☒ a. un "cargor" (pello, firma de la persona que lo recibe, con indicación de día y hora exacta de recepción)

☐ b. la anotación del escrito en el libro de Recepción de Escritos

☐ c. un número de recepción interno de la entidad o tribunal receptor con la fecha de entrega

Quitar mi elección

Las oficinas de la Defensoría General de la Nación (y las distintas Defensorías que integran el Ministerio Público) reciben

☐ a. actuaciones administrativas de entes competentes para su resolución

☒ b. expedientes, así como informes, documentación, cédulas de notificación y notificaciones en general

☐ c. todo tipo de cartas que serán contestadas en orden a su recepción

Quitar mi elección

4

En el caso de los exámenes para los agrupamientos Técnico Administrativo, luego de las 10 preguntas de evaluación de conocimientos teóricos, encontrará un texto para escribir en el recuadro de abajo; el mismo deberá copiarse de la misma manera en que se ve en pantalla, respetando acentuación, puntuación, **negritas**, subrayados, *cursivas*, MAYÚSCULAS y minúsculas, no se tendrá en cuenta la marginación, pero sí tabulaciones y espacios. Se sugiere no utilizar los atajos con combinaciones de teclas para el formato (negrita, subrayado, cursiva, etc.) porque pueden desconfigurar el examen; para ello se recomienda utilizar las opciones de formato a la vista en la parte superior del recuadro de texto. En cuanto al puntaje, el máximo es 100 puntos y cada error irá restando de a 5 puntos, siendo el mínimo para aprobar 60 puntos.

[illegible]

Al finalizar haga click en "Terminar examen...". El sistema le mostrará un resumen del examen, con las preguntas respondidas guardadas y las preguntas sin responder aún, si desea cambiar alguna respuesta dentro del tiempo restante de su turno, esta es la última oportunidad. Si está de acuerdo, haciendo click en "Enviar todo y terminar" le mostrará un mensaje de "Confirmación: Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el examen."

A confirmation dialog box with the title "Confirmación" and a close button (X). The text inside reads: "Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el examen." At the bottom, there are two buttons: "Enviar todo y terminar" (highlighted in blue) and "Cancelar".

6) CORRECCIÓN DE EXAMEN:

Los resultados serán publicados una vez finalizada la etapa de corrección en el **sitio web del MPD**.

7) RECUPERACIÓN DE USUARIO O CONTRASEÑA:

Ingresar en un navegador de internet al sitio de **Exámenes de la Secretaría de Concursos**, en **¿Olvidó su usuario o contraseña?**, buscar por el usuario (número de DNI, sin puntos) o por su *Correo electrónico* propio registrado, y se le enviará información. Por favor, verifique su casilla de correo propia (revise Correo no deseado o Spam) para continuar con la “Solicitud de restablecimiento de contraseña”.

Para restablecer su contraseña, ingrese debajo su nombre de usuario (número de DNI, sin puntos) o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo. Por favor, verifique su casilla de correo electrónico (revise Correo no deseado o Spam) para continuar.

Buscar por número de DNI (sin puntos)

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección de correo electrónico

Dirección de correo

Buscar

Ingresando al enlace enviado (es válido durante 240 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez), debe generar su *Nueva Contraseña* (debería tener al menos 8 caracteres, al menos un caracter numérico, al menos una minúscula, al menos una mayúscula, al menos un caracter no alfanuméricos como *,-, o #). Una vez finalizado el sistema indicará que “La contraseña ha cambiado”, ahora puede ingresar al **Menú Principal**, con el usuario (número de DNI, sin puntos o correo electrónico propio registrado) y su contraseña generada.



Secretaría de Concursos
Defensoría General de la Nación | Ministerio Público de la Defensa
Av. Callao 289 Piso 6º | CABA | (+5411) 3220-5250
concursos@mpd.gov.ar | www.mpd.gov.ar

Nuestras redes:



Argentinampd



@MpdArgentina



Ministerio Público de la Defensa de Argentina